

Stellenbezeichnung: UKSH - CK MFA - Studienzentrum Dermatologie - Onkologie

Das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein (UKSH) verbindet internationale Spitzenforschung mit interdisziplinärer Krankenversorgung. Wir sind einziger Maximalversorger und größter Arbeitgeber des Landes. Unsere mehr als 14.500 Mitarbeiter*innen stellen eine höchst individuelle Versorgung sicher - unverzichtbar für die Menschen in Schleswig-Holstein.

Klinik für Dermatologie, Venerologie und Allergologie (Leitung: Prof. Dr. S. Weidinger)

Start in unserem Team

Kommen Sie in unser Team und unterstützen Sie uns im Studienzentrum für Dermatologie-Onkologie (Leitung: Prof. Dr. A. Hauschild) zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**, zunächst befristet auf **1 Jahr**, mit Aussicht auf Weiterbeschäftigung.

Das bieten wir Ihnen:

- Ein Plus für Mitarbeitende und Klima: Jobticket der NAH.SH mit höchster Rabattstufe
- Kostenfreie innerbetriebliche Fort- und Weiterbildungen, um Sie bestmöglich zu fördern
- Weitere spannende Benefits des UKSH finden Sie hier: [Benefits \(uksh.de\)](https://www.uksh.de/benefits)
- Eingruppierung in die Entgeltgruppe E5 TV-L bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen
- Eine befristete Vollzeitbeschäftigung, zzt. 38,5 Stunden/Woche. Eine Teilzeittätigkeit kann im Rahmen bestimmter Arbeitszeitmodelle vereinbar sein

Das erwartet Sie:

- Betreuung von klinischen Studien in der Arbeitsgruppe "Dermatologie-Onkologie" der Hautklinik, insb. der Patientenversorgung (Blutabnahmen; EKG; interdisziplinäre Terminkoordinationen; etc.), der Online- und Aktendokumentationen, der Verwaltung aller studienspezifischen Dokumente und Prüfmedikationen
- Vorbereitung von Monitorings und Audits der Studiensponsoren und ggf. Behörden
- Enge Zusammenarbeit mit den ärztlichen und nicht-ärztlichen Team-Mitgliedern
- Gelegentliche Dienstreisen zu Studientreffen

Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Medizinische Fachangestellte / MFA bzw. Arzthelferin (m/w/d)
- Erste Erfahrungen im Bereich von klinischen Studien sind wünschenswert.
- Englischkenntnisse zur überwiegend englischsprachigen Studiendokumentation und Kommunikation
- Kenntnisse im Umgang und der Nutzung von gängigen Datenbanksystemen
- Eine selbstständige Arbeitsweise, Flexibilität sowie Organisationsgeschick runden Ihr Profil ab

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung bis zum **4 Wochen (wird bei Veröffentlichung eingesetzt)** unter Angabe der Ausschreibungsnummer **22190**.

Unsere Stärken – Ihre Vorteile am UKSH

Bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unterstützen wir Sie und auch an Ihre Zukunft ist gedacht - Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können von einer Vielzahl an Angeboten profitieren: Innerbetriebliche Kinderbetreuung | Gesund im Beruf - betriebliches Gesundheitsmanagement | betriebliche Sozialberatung | Betriebs- und Hochschulsport | Fitness zum Firmentarif | Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten | betriebliche Altersvorsorge (VBL) | attraktive Mitarbeiterrabatte. Das UKSH und seine Töchter folgen den Grundsätzen der Chancengleichheit, wir schätzen Vielfalt. Darum begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von allen Mitgliedern der Gesellschaft. Kontinuierlich arbeiten wir an der Gleichstellung aller Geschlechter.

Ihre Bewerbungen richten Sie bitte an:

Esther Meß

Studiensekretariat Dermato-Onkologie

Klinik für Dermatologie, Venerologie und Allergologie

UKSH, Campus Kiel

Arnold-Heller-Str. 3, Haus C

Büro: Haus U27, 4. OG

24105 Kiel

Tel.: 0431 500 21131, Fax: 0431 500 21134

Email: emess@dermatology.uni-kiel.de